

**TOR DAN PEDOMAN PENELITIAN
INTERNAL TEMATIK 2021
LITBANG RSUD dr. ZAINOEL
ABIDIN**

Lampiran 1.

**TOR PENELITIAN INTERNAL TEMATIK LITBANG RSUDZA TAHUN 2021
THEMA: PROJEK PERUBAHAN/INOVASI PERBAIKAN
PELAYANAN UNIT KERJA**

A. Kriteria dan Pengusulan

- Pengusul adalah peneliti yang bertugas di RSUDZA, dengan jumlah Tim Peneliti 2-3 orang;
- Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain;
- Bersedia mempublikasikan hasil penelitian pada Journal of Medical Science RSUDZA dengan menandatangani di atas materai surat kesediaan publikasi.

B. Tujuan

- Memperoleh permasalahan pelayanan di unit kerja RSUD dr. Zainoel Abidin (Rawat Jalan, Rawat Inap, IGD, Instalasi Penunjang Medis/Non Medis, KSM, Bidang/Bagian, Komite).
- Menyelesaikan permasalahan pelayanan dengan intervensi berupa proyek/inovasi perubahan/perbaikan sistem pelayanan terhadap masalah prioritas yang dipilih unit.
- Perbaiki pelayanan setelah penerapan proyek perubahan yang nyata dan dapat diukur.
- Melanjutkan penerapan proyek perubahan tersebut secara berkelanjutan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan (harus ada intervensi sehingga ada perbedaan pre dan post)

1. Persiapan: identifikasi masalah, pengumpulan data dasar (pre intervensi), penentuan masalah prioritas yang akan diselesaikan, identifikasi alternatif proyek perubahan untuk menyelesaikan masalah prioritas, dan penetapan proyek perubahan terpilih yang dapat diterapkan dalam waktu 3 bulan (intervensi: perbaikan sistem pelayanan, **bukan** penambahan SDM/pembelian alat/pembangunan gedung).
2. Penyusunan model, instrument dan kerangka monitoring proyek perubahan yang akan diterapkan.
3. Pelaksanaan proyek perubahan (intervensi, **wajib** dilakukan)
4. Monitoring dan evaluasi
5. Analisis hasil (post intervensi)
6. Penyelesaian laporan dan administrasi kegiatan

D. Sasaran

1. Langsung: unit pelayanan dan pegawai/staf di unit pelayanan
2. Tidak langsung: pasien, dan unit kerja lain yang berkaitan dengan pelayanan unit tersebut

E. Lokasi: masing-masing unit pelayanan

F. Output Kegiatan: perbaikan permasalahan prioritas yang dipilih sebelum dan sesudah penerapan proyek perubahan pelayanan yang dapat diukur secara objektif (pre dan post intervensi)

G. Jangka Waktu Pelaksanaan: Mei sampai Oktober 2021

H. Sumber Pembiayaan: biaya pelaksanaan **maksimal** sebesar Rp.17.000.000,- (tujuh belas juta rupiah) yang dibebankan kepada BLUD RSUD dr. Zainoel Abidin Tahun Anggaran 2021.

Lampiran 2.

**JADWAL PENELITIAN INTERNAL TEMATIK
LITBANG RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Surat permintaan KAK dan proposal dari Litbang ke Unit	3 Mei 2021
2	Pengumpulan KAK dan proposal penelitian	4–25 Mei 2021
3	Seleksi tahap I oleh Litbang	26–31 Mei 2021
4	Pengumuman seleksi tahap I	1 Juni 2021
5	Presentansi proposal oleh Peneliti (tahap II)	8 Juni 2021
6	Pengumuman seleksi tahap (II)	10 Juni 2021
7	Revisi, cetak proposal dan kumpul ke Litbang (<i>hard cover</i>)	11–17 Juni 2021
8	Pengurusan etik penelitian ke KEPK	18 Juni–1 Juli 2021
9	Litbang mengeluarkan surat izin penelitian untuk Peneliti	5 Juli 2021
10	Pelaksanaan penelitian	6 Juli–6 Oktober 2021
11	Laporan Kemajuan Penelitian (<i>hard cover</i>)	20 Agustus 2021
12	Pengumpulan Laporan Hasil Penelitian ke Litbang (jilid biasa)	7–21 Oktober 2021
13	Presentasi Hasil Penelitian (poster)	26 Oktober 2021
14	Revisi, cetak dan pengumpulan Laporan Hasil penelitian (<i>hard cover</i>)	27 Oktober–1 November 2021
15	Pengumpulan Artikel Penelitian untuk publikasi di ejournal JMS RSUDZA	27 Oktober –1 November 2021
16	Penyelesaian ADM	2–16 November 2021

Lampiran 3

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENELITIAN INTERNAL TEMATIK
LITBANG RSUD DR. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021**

- A. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, pada kertas ukuran A-4, dengan mengikuti sistematika penulisan yang telah ditetapkan.
- B. Sistematika KAK terdiri dari:
1. Judul Penelitian
 2. Latar Belakang
 3. Maksud Dan Tujuan
 4. Projek/Inovasi Perubahan/Perbaikan Pelayanan Yang Akan Dilakukan
 5. Sasaran
 6. Ruang Lingkup, Lokasi Penelitian, Fasilitas Penunjang
 7. Output Projek Perubahan
 8. Jadwal Dan Jangka Waktu Pelaksanaan
 9. Dana Dan Sumber Pembiayaan

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL
LITBANG RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021**

A. Usulan Penelitian (Proposal) **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, pada kertas ukuran A-4, dengan mengikuti sistematika penulisan yang telah ditetapkan.

B. Sistematika penulisan Usulan Penelitian (Proposal) terdiri dari:

HALAMAN SAMBUL (Hal 7)

HALAMAN PENGESAHAN (Hal 8)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Hal 9)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

- Uraian mencakup: Latar belakang, rumusan masalah, hipotesis penelitian, tujuan penelitian (tujuan umum dan tujuan khusus), manfaat penelitian (ilmiah, aplikatif, dan pelayanan masyarakat)
- Penulisan referensi acuan mengikuti Harvard style yaitu memulai dengan nama keluarga (*family name*) penulis pertama diikuti dengan dkk jika penulis lebih dari 2 orang dan selanjutnya diikuti dengan tahun publikasi referensi (Fulan dkk., 2017). Upayakan menggunakan referensi dari sumber pustaka primer mutakhir (pustaka dari jurnal ilmiah bereputasi terbitan 10 tahun terakhir).

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori dan atau temuan/bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.
- Penulisan referensi acuan mengikuti Harvard style yaitu memulai dengan nama keluarga (*family name*) penulis pertama diikuti dengan dkk jika penulis lebih dari 2 orang dan selanjutnya diikuti dengan tahun publikasi referensi (Fulan dkk., 2017). Upayakan menggunakan referensi dari sumber pustaka primer mutakhir (pustaka dari jurnal ilmiah bereputasi terbitan 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Meliputi: desain penelitian, waktu dan lokasi penelitian, populasi, kriteria inklusi dan eksklusi, besar sampel, identifikasi variabel (variabel bebas dan variabel tergantung, bila ada), perubahan yang diamati/diukur, model yang

digunakan, definisi operasional, alur penelitian, analisis statistik. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk tabel seperti di bawah ini, dengan menyesuaikan kegiatan penelitian yang dilaksanakan:

Tahapan Kegiatan	Bulan Ke-					
	1	2	3	4	5	6
Persiapan proposal						
Initial assessment dan identifikasi masalah (data pra intervensi)						
Penetapan proyek perubahan terpilih						
Pelatihan/sosialisasi proyek perubahan						
Penerapan proyek perubahan						
Monitoring dan evaluasi						
Hasil akhir penelitian (post intervensi)						
Seminar hasil						

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan **Harvard style** dengan urutan nama keluarga penulis berdasarkan abjad.

Daftar pustaka dari suatu jurnal ilmiah ditulis dengan nama keluarga (*family name*) penulis pertama, diikuti singkatan nama panggilan (*given name*), nama penulis kedua, ketiga, dan seterusnya mengikuti format yang sama dengan penulis pertama. Dilanjutkan dengan tahun terbit referensi dalam kurung, tanpa titik atau koma, dilanjutkan dengan judul referensi diikuti tanda koma. Dilanjutkan dengan judul jurnal (*italic*), koma, volume jurnal, dan halaman artikel.

Liu, J., Leung, P., & Yang, A. (2013). Breastfeeding and active bonding protects against children's internalizing behavior problems. *Nutrients*, 6(1), 76–89. <https://doi.org/10.3390/-nu6010076>.

Daftar pustaka dari suatu buku ditulis dengan nama keluarga (*family name*) penulis pertama, diikuti singkatan nama panggilan (*given name*), nama penulis kedua, ketiga, dan seterusnya mengikuti format yang sama dengan penulis pertama. Dilanjutkan dengan tahun terbit buku dalam kurung, tanpa titik atau koma, dilanjutkan dengan judul buku (*Italic*), nama penerbit buku, dan kota tempat buku diterbitkan.

Untung, H. (2012). *ASI Panduan praktis ibu menyusui*. Jakarta: Griya Percetakan.

Daftar pustaka dari suatu prosiding ditulis dengan nama keluarga (*family name*) penulis pertama, diikuti singkatan nama panggilan (*given name*), nama penulis kedua, ketiga, dan seterusnya mengikuti format yang sama dengan penulis pertama. Dilanjutkan dengan tahun terbit prosiding dalam kurung, tanpa titik atau koma, dilanjutkan dengan judul artikel dalam prosiding, keterangan prosiding, kota tempat seminar dilaksanakan, dan jadwal pelaksanaan seminar.

Daftar pustaka dari suatu tesis/disertasi ditulis:

Riley, R. J. (2014). The magnetically stabilized fluidized bed as a solid/liquid separator, *M.S. Thesis*, University of Michigan, U.S.A.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (hal 9)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (hal 10)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (hal 11)

FORMAT HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

**USULAN
PENELITIAN KERJASAMA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**KERJASAMA ANTARA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN
DENGAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Bulan dan Tahun

FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA RSUDZA**

Judul Penelitian :
Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Nomor HP :
e. Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
Biaya Penelitian (Rp) :

Mengetahui,
Direktur RSUD dr. Zainoel Abidin
Tanda tangan
(dr. Isra Firmansyah, Sp. A, Ph.D)
NIP. 19681011 199903 1 001

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala

Tanda tangan
(Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech)
NIP. 19701008 199403 1 002

FORMAT IDENTITAS

IDENTITAS

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua		
2	Anggota 1
3	Anggota 2

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir: bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/unit kerja/lapangan).....

6. Unit lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Dampak yang ditargetkan

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

Format Susunan Organisasi Tim Pengusul Dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Fax	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Penelitian Kerjasama RSUDZA.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA/ANGGOTA PELAKSANA

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
.yang diusulkan dalam skema Penelitian Kerjasama RSUDZA untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

meterai 10.000 dan tanda tangan

(Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech)
NIP.19701008 199403 1 002

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5.

**PEDOMAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INTERNAL
LITBANG RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021**

- A. Format Laporan Kemajuan Penelitian Internal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, pada kertas ukuran A-4, dengan mengikuti sistematika penulisan yang telah ditetapkan.
- B. Sistematika penulisan Laporan Kemajuan Penelitian dari:
- HALAMAN SAMPUL
 - HALAMAN PENGESAHAN
 - RINGKASAN
 - PRAKATA
 - DAFTAR ISI
 - DAFTAR TABEL
 - DAFTAR GAMBAR
 - DAFTAR LAMPIRAN
 - BAB 1. PENDAHULUAN
 - BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
 - BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
 - BAB 4. METODE PENELITIAN
 - BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
 - BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
 - BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
 - DAFTAR PUSTAKA
 - LAMPIRAN (bila ada)

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

a. SAMPUL MUKA

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN KERJASAMA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIP)**

**KERJASAMA ANTARA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN
DENGAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Bulan dan Tahun

b. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIP :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIP :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIP :

Anggota (ke-*n*)

Nama Lengkap :

NIP :

Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala

Tanda tangan

(Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech)
NIP. 19701008 199403 1 002

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6.

**PEDOMAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN INTERNAL
LITBANG RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021**

- A. Format Laporan Hasil Penelitian ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, pada kertas ukuran A-4, dengan mengikuti sistematika penulisan yang telah ditetapkan.
- B. Sistematika penulisan Laporan Hasil Penelitian dari:
- HALAMAN SAMPUL
 - HALAMAN PENGESAHAN
 - RINGKASAN
 - PRAKATA
 - DAFTAR ISI
 - DAFTAR TABEL
 - DAFTAR GAMBAR
 - DAFTAR LAMPIRAN
 - BAB 1. PENDAHULUAN
 - BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
 - BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
 - BAB 4. METODE PENELITIAN
 - BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
 - BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
 - BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
 - DAFTAR PUSTAKA
 - LAMPIRAN

FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN

a. SAMPUL MUKA

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KERJASAMA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIP)**

**KERJASAMA ANTARA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN
DENGAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Bulan dan Tahun

b. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIP :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIP :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIP :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIP :

Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui,
Direktur RSUD dr. Zainoel Abidin

Tanda tangan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(dr. Isra Firmansyah, Sp. A, Ph.D)
NIP. 19681011 199903 1 001

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala,

Tanda tangan

(Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech)
NIP. 19701008 199403 1 002

Lampiran 7.

PEDOMAN PEMBUATAN POSTER PENELITIAN INTERNAL LITBANG RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN TAHUN 2021

Poster yang akan dicetak dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. poster dicetak 1 (satu) lembar, tinggi \times lebar = 70 cm \times 70 cm, dipasang secara vertikal;
- b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. jumlah kata maksimum 250;
- d. pedoman tipografi:
 1. teks ditulis rata kiri (left justified), kecuali ada pengaturan ruang antar kata);
 2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (line spacing).
- e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan
- f. memberi garis bawah (underline) atau dengan menggunakan cetak tebal (bold);
- g. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- h. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis typeface;
- i. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (capital letter) semua;
- j. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- k. desain lay-out poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
 1. segi simetris dan asimetris;
 2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak;
 3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- l. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi
- m. yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- n. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'-nya;
- o. poster harus memuat:
 1. bagian atas berisi judul, NIP, nama pelaksana, dan logo RSUD-ZA;
 2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan);
 3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- p. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- q. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe
- r. Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil
- s. dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);

UKURAN POSTER : A0 (84,1 cm x 118,8cm). Font: Calibri/Arial/Tahoma.

Ukuran Font: sesuaikan

Bidang : Kesehatan, Pertanian, Kesehatan Hewan, Pendidikan, Teknik, Kimia, dll.

Sumber Dana* : Pilih salah satu, dan sebutkan untuk yang lainnya.

PENELITIAN - BIDANG



JUDUL PENELITIAN

Seminar Hasil Penelitian ".....(judul penelitian)"

Nama Tim Penelitian

Sumber Dana: BLUD RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
KERJASAMA LPPM UNSYIAH DAN RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
TAHUN ANGGARAN 2019



PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah

HASIL CAPAIAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah

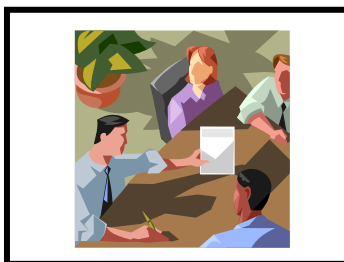
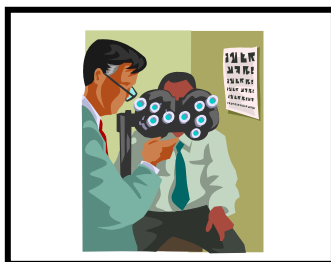
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah

1. .
2. ..
3. ...

BAHAN DAN METODE

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Unsyiah

DOKUMENTASI KEGIATAN



KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

**PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL UNTUK E-JOURNAL
'JOURNAL OF MEDICAL SCIENCE' RSUDZA**

I. PEDOMAN UMUM

Naskah menggunakan Bahasa Indonesia, font **Calibri**, garis tepi minimum 2,5 cm, pada kertas A4 (21x30 cm), panjang naskah tidak melebihi 10 halaman. Naskah yang telah dipublikasikan/dikirimkan ke jurnal lain tidak dibenarkan untuk dikirim ke JMS dan tidak akan dipublikasikan.

II. Sistematika dan tata cara penulisan:

Judul dalam Bahasa Indonesia, Calibri 14, bold, kapital setiap huruf pertama pada setiap kata.

Nama Penulis, font Calibri 11 bold. Pakai superscript 1, 2, dan seterusnya jika penulis lebih dari 1 dan afiliasi berbeda. Beri tanda * (bintang) sebagai penulis korespondensi disertai alamat email.

Keterangan instansi, Calibri 11 regular. *E-mail: email penulis korespondensi, Calibri 11 regular.

Abstrak (font Calibri 10 bold), dalam Bahasa Indonesia, isi memakai font Calibri 10 regular, 300 sampai 500 kata. Abstrak berisi *summary* yang terdiri dari pendahulua/latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian secara ringkas dan hasil yang diperoleh.

Kata kunci minimal 5 kata kunci, font Calibri 10 regular

1. Pendahuluan (Calibri 11, bold, kapital huruf pertama)

Isi pendahuluan ditulis dengan font Calibri 11 regular. Berisi latar belakang topik yang dibahas, pengertian umum istilah yang menjadi subjek penelitian, hasil penelitian relevan yang sudah pernah ada, tujuan penelitian, dan mengungkapkan orisinalitas dari tulisan yang dibahas, ada hal yang berbeda dari tulisan yang berhubungan lainnya. Panjang pendahuluan 1–2 halaman.

Penulisan referensi acuan mengikuti Harvard style yaitu memulai dengan nama keluarga (family name) penulis pertama diikuti dengan dkk jika penulis lebih dari dua orang dan selanjutnya diikuti dengan tahun publikasi referensi (**Fulan dkk., 2017**). Upayakan menggunakan referensi dari sumber pustaka primer mutakhir (pustaka dari jurnal ilmiah bereputasi terbitan 10 tahun terakhir).

Penulisan formula atau rumus perhitungan menggunakan fasilitas **insert equation** dari Microsoft Word. Tidak boleh meng-crop-copy-paste. Layout penulisan rumus format justify dengan huruf awal sejajar margin kiri dan diikuti nomor urutan rumus dalam kurung (...). Setiap simbol yang terdapat pada formula wajib diberi keterangan sebagaimana contoh berikut:

$$\text{Efisiensi kematian bakteri (\%)} = \left(\frac{m_1 - m_2}{m_2} \right) \times 100 \quad (1)$$

Keterangan:

m_1 : jumlah bakteri sebelum proses

m_2 : jumlah bakteri setelah proses

Keterangan formula/rumus ditulis dengan font calibri 11 regular.

Memulai paragraph baru dengan meng-enter satu spasi. Posisi kalimat pertama sejajar dengan rata margin kiri.

2. Metodologi (Calibri 11, bold, kapital huruf awal)

Isi bagian metodologi menggunakan font Calibri 11 regular. Menjelaskan secara detail prosedur penelitian mulai dari bahan dan alat yang digunakan, desain penelitian, sampai metode analisa.

2.1. Sub Metodologi 1 (jika ada), Calibri 11 bold, Kapital setiap huruf awal. Jika kalimat lebih dari 1 baris, maka pada baris ke-2 dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf pertama pada baris pertama. Memulai tulisan pada sub metodologi ditulis dengan huruf pertama sejajar dengan nomor pada judul sub metodologi, menggunakan font calibri 11 regular.

2.2. Sub Metodologi 2 (jika ada), Calibri 11 bold, Kapital setiap huruf awal. Jika kalimat lebih dari 1 baris, maka pada baris ke-2 dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf pertama pada baris pertama. Memulai tulisan pada sub metodologi ditulis dengan huruf pertama sejajar dengan nomor pada judul sub metodologi. Menggunakan font Calibri 11 regular.

3. Hasil dan Pembahasan (Calibri 11, bold, Kapital huruf awal)

Pemaparan dan pembahasan hasil penelitian ditulis menggunakan font calibri 11 regular.

3.1. Sub Hasil dan Pembahasan 1. Menggunakan Calibri 11 bold, Kapital setiap huruf awal. Jika kalimat lebih dari 1 baris, maka pada baris ke-2 dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf pertama pada baris pertama.

3.2. Sub Hasil dan Pembahasan 2, dan seterusnya. Menggunakan Calibri 11 bold, Kapital setiap huruf awal. Jika kalimat lebih dari 1 baris, maka pada baris ke-2 dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf pertama pada baris pertama.

Pembahasan disertai dengan tabel dan gambar seperlunya.

Cara pembuatan/desain tabel mengikuti format sebagaimana contoh. Dimana tabel dibuat dengan tanpa garis vertikal (garis kolom) seperti format dan contoh di bawah ini.

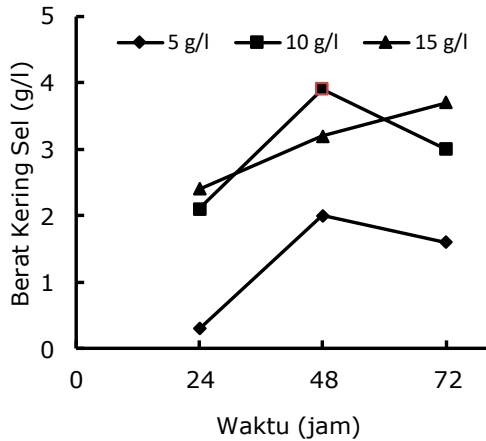
Tabel 5.1 Distribusi Frekuensi Ibu PostPartum di Rumah Sakit Umum dr. Zainoel Abidin Banda

Aceh (n=40)

No.	Data Demografi	Frekuensi	Persentase
1	Usia Ibu		
	< 25 tahun	13	32.5
	26-30 tahun	12	30.0
	> 30 tahun	15	37.5
2	Pendidikan Ibu		
	SD	2	5.0
	SMP	7	17.5
	SMA	14	35.0
	Perguruan Tinggi	17	42.5
3	Pekerjaan Ibu		
	Ibu Rumah Tangga	32	80.0
	Wiraswasta	2	5.0
	Pegawai Swasta	5	12.5
	Pegawai Negeri/TNI/POLRI	1	2.5

Isi tabel dibahas seperlunya sesuai dengan tujuan investigasi yang telah dipaparkan pada bagian pendahuluan.

Cara pembuatan /desain gambar mengikuti format seperti contoh di bawah ini. Gambar tidak dilengkapi dengan frame dan grid line. Keterangan aksis X dan aksis Y menggunakan calibri 11 regular. Saat dipindahkan gambar (grafik) dari software (dianjurkan menggunakan microsoft excel, atau kaleida graph) agar memilih copy-paste special. Tujuannya adalah agar editor bisa melayout ulang jika desain gambar dari penulis belum sesuai dengan layout editor.



Gambar 1. Keterangan gambar ditulis dengan font calibri 8 regular. Keterangan gambar diketik justify dengan kata ‘gambar’ berada pada sisi kiri, dan tulisan padabaris kedua ditulis sejajar dengan huruf pertama setelah no gambar.

Ukuran tabel dan gambar. Jika jumlah kolom pada tabel atau ukuran gambar tidak muat ditampilkan pada layout dua kolom halaman kertas, maka tabel dan gambar bisa dilayout untuk ditampilkan pada satu kolom halaman kertas.

4. Kesimpulan (Calibri 11, bold, Kapital huruf awal)

Kesimpulan berisikan intisari dan jawaban secara lugas terhadap tujuan penelitian yang telah dikemukakan pada bagian awal. Penulisan menggunakan calibri 11 regular.

Ucapan Terimakasih (Jika ada), Calibri 11, bold, Kapital huruf awal, tidak pakai nomor.

Daftar Pustaka (Calibri 11, bold, kapital huruf awal, tidak pakai nomor)

Daftar referensi yang digunakan ditulis dengan font calibri 11 regular. Penulisan menggunakan Harvard style dengan urutan nama keluarga penulis berdasarkan abjad (**Lihat Lampiran 5: Pedoman Penulisan Proposal**)